

CONTRATTO D'APPRENDIMENTO E REGOLAMENTO D'AULA

“ Esperti e Tecnici in Sistemi Informativi Territoriali per l'attuazione

del SITR, del SIRA e del SIF”.

Progetto n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.03/7.2.4/480

(in attuazione della misura 3.03 del POR 2000/2006)

tra

Telespazio S.P.A., con sede legale a Roma in Via Tiburtina n 965 (Cod.

Fisc.: 01366520284 – Partita IVA 04812701003), nella persona

.....(ente attuatore)

e

il sig.

, nato a

il

, residente in

alla Via

n. Codice Fiscale

(allievo)

PREMESSO

- che con Decreto del 22 dicembre 2003, registrato alla Corte dei Conti il

29 marzo 2004 (reg. n. 1, Assessorato del lavoro, della previdenza sociale,

della formazione professionale e dell'emigrazione, foglio n. 6) e

pubblicato nella G.U.R.S. n. 26 del 18 giugno 2004, il Dirigente Generale

del Dipartimento Formazione Professionale della Regione Siciliana ha

approvato ed ammesso a finanziamento il progetto n.

1999/IT/16.1.PO.011/3.03/7.2.4/480

e

n.

1999/IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/078 in attuazione delle misure 3.03 e 3.10

del POR Sicilia 2000/2006, presentato dalla TELESPAZIO S.P.A., a

seguito dell'avviso pubblico di cui al decreto n. 198/serv. Prog. del 9

agosto 2002;

- che con Decreto del 22 dicembre 2003, pubblicato nella G.U.R.S. n. 26 del 18 giugno 2004, il Dirigente Generale del Dipartimento Formazione Professionale della Regione Siciliana ha affidato alla Telespazio S.P.A. “l’intervento formativo di personale da assegnare al sistema informativo territoriale regionale del dipartimento urbanistica, del sistema informativo regionale ambientale del dipartimento territorio e ambiente, del sistema informativo forestale del dipartimento foreste”;

- che la TELESPAZIO S.P.A. si è costituita in associazione Temporanea di Scopo, come dagli atti prodotti all’Assessorato al Lavoro della Regione Sicilia, al fine di realizzare le attività formative sopra individuate rivolte a n. 133 unità esterne alla P.A. (disoccupati) e a n. 247 unità di personale dipendente dalla P.A.;

- con lettera del Dipartimento di Formazione Professionale della Regione Sicilia, datata 10 maggio 2007, la TELESPAZIO S.P.A. è stata autorizzata a modificare in n.149 (in luogo di n.247) le unità di personale dipendente della P.A. che dovranno essere formate

- che la TELESPAZIO S.P.A., nella qualità di capofila dell’ATS, intende avviare e realizzare l’intervento formativo che si compone di due corsi di formazione: il primo corso identificato con il Progetto n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.03/7.2.4/480; il secondo, identificato con il Progetto n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/078.

Tutto ciò premesso, con il presente contratto d’apprendimento si conviene e stipula quanto segue nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Fondo Sociale Europeo.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Possono essere ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati per ciascuna azione formativa:

1. Scheda A "Responsabile dell'evoluzione del SITR"
2. Scheda B "Esperti in SIT Regionali, Ambientali e Forestali"
3. Scheda C "Tecnici in SIT Regionali, Ambientali e Forestali".

Si rinvia all'allegato 1.

Articolo 2

Oggetto

Il presente Contratto di apprendimento ha per oggetto il Piano delle attività formative a favore del/qui costituito aspirante allievo, da attuarsi nella sola ipotesi di ammissione alla frequenza del corso di formazione suindicato.

L'ente attuatore, come rappresentato, dà atto che la partecipazione dell'allievo al corso di formazione è conseguenza della ammissione dello stesso in graduatoria, secondo le disposizioni riportate nel bando, di cui l'allievo si dichiara a conoscenza con la sottoscrizione del presente contratto.

Articolo 3

Durata ed articolazione attività formativa

La frequenza è obbligatoria e si articola in 8 ore di lezioni giornaliere dalle ore 9.00 alle ore 19.00 per tre giorni a settimana.

L'articolazione oraria e giornaliera potrà essere modificata per esigenze organizzative, didattiche o per richiesta degli organi competenti.

Il corso avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente, secondo il calendario didattico che verrà fornito agli allievi.

La pausa estiva sarà dal 4 Agosto 2007 al 2 Settembre 2007.

La pausa natalizia inizierà il 22 dicembre 2007 e terminerà il 6 gennaio 2008.

E' prevista altresì una pausa per la festa del santo patrono.

L'Ente Attuatore si riserva di effettuare modifiche a quanto disposto nei commi precedenti e al calendario didattico per motivi logistici, organizzativi, didattici, etc.

Scopo del progetto è quello di formare dei professionisti nel settore dei sistemi informativi territoriali. Il perseguimento dell'obiettivo strategico prevede la connessione del SITR, del SIRA e del SIF ed eventualmente con altri sistemi informativi di livello regionale con obiettivi analoghi. Si tratta di formare una figura professionale caratterizzata da un alto grado di innovatività tecnica.

Moduli didattici:

Il corso di formazione è composto da diversi moduli didattici a seconda della diversa figura da formare (all.2).

A conclusione di ogni modulo, e in alcuni casi durante il loro svolgimento, saranno effettuate verifiche sulla preparazione degli allievi. In base alle valutazioni riportate saranno eseguiti interventi correttivi riguardo alla didattica e saranno forniti, se necessario, supporti specifici agli allievi, onde consentir loro un rapido allineamento con il livello medio di apprendimento del gruppo.

La didattica sarà supportata da esercitazioni e sarà dato ampio spazio alle metodologie attive (casi aziendali, simulazioni, etc.).

Sbocchi occupazionali:

Le risorse umane selezionate potranno, a conclusione del percorso formativo, essere impiegate presso Enti pubblici e/o persone giuridiche che operano nei seguenti settori: sistemi informativi di pianificazione urbanistica; gestione di dati catastali; controllo ambientale; gestione di reti tecnologiche; geomarketing.

Per garantire una reale collocazione lavorativa gli allievi prenderanno contatto con la realtà imprenditoriale locale nel settore dell'ICT, anche attraverso lo stage.

Le azioni volte a facilitare l'inserimento lavorativo saranno di conseguenza articolate intorno alla crescita professionale dei partecipanti, che verranno stimolati a comprendere meglio le proprie capacità e aspirazioni, a scegliere un obiettivo professionale, a mettere a punto un progetto personale per la ricerca di lavoro. La formazione, in conseguenza di quest'azione, diventerà così un processo consapevole, guidato e controllato dal discente stesso.

Si tratta, quindi, di attivare un processo di responsabilizzazione degli allievi/utenti verso l'acquisizione di una corretta dimensione di auto-orientamento "al" e "nel" lavoro, che li accompagni nel corso della vita professionale, di trasmettere indicazioni utili per la formazione di competenze alla flessibilità.

La decisione nel proporre tale figura professionale deriva da un'indagine che l'Amministrazione della Regione Sicilia ha effettuato nell'ambito territoriale coinvolgendo diversi attori sia pubblici che privati del settore.

Di fronte ad una richiesta sempre più crescente da parte delle imprese di tecnici esperti nelle professioni dell'ICT non corrisponde da parte del sistema formativo una adeguata capacità di formare figure professionali all'altezza dei bisogni. Si viene così a creare una situazione per certi versi paradossale: quella dello "skill shortage", cioè della carenza di professionisti.

Articolo 4

Sede delle attività

Le attività previste nel presente contratto verranno svolte presso la sede di....., ubicata in Via.....

In rapporto alle esigenze logistiche, didattiche e formative, l'Ente attuatore si riserva la facoltà di svolgere attività in locali e/o sedi diverse.

Articolo 5

Frequenza

La partecipazione al corso è gratuita.

Agli allievi sarà corrisposta una indennità

Agli allievi fuori sede verrà corrisposto.....

Articolo 6

Semi convittualità e convittualità

Non è previsto alcun regime di convittualità o di semi-convittualità.
convitto

Articolo 7

Tutor

L'ente attuatore, per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, si avvale delle capacità e delle competenze del tutor.

Il tutor, in accordo con la segreteria didattica, amministrativa e il coordinamento, espletterà le seguenti attività: :

- garantire la sua presenza alla preparazione dell'attività didattica, partecipando alle singole azioni propedeutiche alla sua realizzazione;

- partecipare agli incontri previsti dalla struttura di coordinamento;

- garantire, raccordandosi con la struttura di coordinamento, il corretto svolgimento del programma didattico in coerenza con quanto previsto in sede di programmazione esecutiva;

- garantire un supporto e un monitoraggio nel rapporto tra l'allievo e il processo di apprendimento, tra il coordinamento e l'attività didattica nonché sostenere le esperienze di tirocinio/stage;

- verificare in aula e registrare nell'apposito registro, vidimato dall'U.L.P., le presenze degli allievi e dei docenti, all'inizio ed alla fine delle attività giornaliere;

- annotare le eventuali assenze temporanee, ritardi ed uscite anticipate e giustificate di ciascun allievo prima della fine delle lezioni;

- provvedere ad annullare gli spazi della firma degli allievi dopo 15 minuti dall'inizio delle lezioni;

- fare apporre la firma agli allievi, in caso di ritardo oltre i 15 minuti, sopra lo spazio in precedenza sbarrato e contestualmente riportare nel registro l'orario effettivo d'ingresso;

- verificare che il registro non presenti manomissioni, abrasioni e cancellature;

- controllare che nessuno scriva alcunché nel registro senza la sua preventiva autorizzazione;

- verificare che i docenti annotino e sottoscrivano sul registro gli argomenti trattati, l'ora di inizio e termine delle lezioni;

- custodire il registro vidimato dall'UPL;

- consegnare a ciascun allievo il materiale didattico rilasciando apposita ricevuta;

- vigilare affinché tutte le attrezzature messe a disposizione degli allievi, ed in particolare le attrezzature informatiche, vengano utilizzate esclusivamente nelle ore di lezione nonché verificare che le stesse non vengano danneggiate;

- costituire un'interfaccia reale con i docenti, i discenti e con lo staff di direzione del progetto, sia per le attività "in presenza" che per quelle "in remoto";

- partecipare alle lezioni del docente e alle discussioni in aula, preoccupandosi della promozione e del mantenimento di un clima di fiducia all'interno del gruppo;

- verificare l'efficacia delle metodologie didattiche utilizzate da ogni docente, il conseguimento degli obiettivi didattici ed il grado di apprendimento raggiunto da ciascun allievo;

- esercitare una sistematica attività di osservazione dell'aula, fungendo da trait d'union tra i partecipanti e i docenti e la struttura di coordinamento, identificando e rimuovendo eventuali ostacoli che potranno presentarsi nello svolgimento dei corsi;

- collaborare con i docenti nella predisposizione della documentazione necessaria ad effettuare le verifiche periodiche e la valutazione dell'apprendimento;

- stimolare gli allievi a socializzare a condividere con l'intera comunità e con il gruppo docente il proprio personale giudizio critico sugli oggetti di studio;
- porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa vigente sul Fondo Sociale Europeo (comunicazioni con gli ispettorati provinciali del lavoro, comunicazioni con gli organi regionali periferici etc);
- fare sottoscrivere il contratto di apprendimento nonchè consegnarlo ai discenti in copia;
- predisporre un *report* quindicinale ove si rappresenta l'attività che è stata espletata nonchè le eventuali criticità riscontrate nel corso delle attività.

Articolo 8

Registro di presenza

L'allievo dovrà apporre la firma sul registro all'inizio ed alla fine delle attività giornaliere. In caso di attività pomeridiane, le firme sul registro dovranno essere quattro.

Il registro, vidimato dall'UPL, sarà affidato alla custodia del tutor., che provvederà ad annotare eventuali assenze temporanee, ritardi ed uscite anticipate.

Il tutor provvederà ad annullare gli spazi della firma allievi dopo 15 minuti dall'inizio delle lezioni. In caso di ritardo oltre i 15 minuti, l'allievo apporrà la firma sopra lo spazio sbarrato, e il tutor riporterà nel registro l'orario effettivo d'ingresso.

Il registro non dovrà presentare manomissioni, abrasioni, cancellature.

Nessuno è autorizzato a scrivere alcunché nel registro senza la

preventiva autorizzazione del tutor.

Sul registro verranno annotati da parte dei docenti, che li sottoscrivono, gli argomenti trattati, l'ora di inizio e termine delle lezioni.

Le disposizioni di cui ai commi precedenti sono da ritenersi valide anche per gli appositi registri che verranno predisposti per lo stage.

Durante le pause dell'attività didattica gli allievi sono tenuti a restare all'interno della sede formativa. Se autorizzati ad uscire, è vietato utilizzare automobili o altri mezzi di trasporto.

E' vietato l'uso del telefono cellulare o di altri apparecchi elettronici in aula, salvo casi di temporanea e comprovata necessità, dietro autorizzazione del tutor e del docente interessato.

È vietato fumare all'interno della sede.

Articolo 9 Materiale didattico

Agli allievi verrà fornito il materiale didattico necessario al completamento del progetto formativo, nei limiti del budget approvato dagli organi competenti. Tale fornitura è suddivisa in materiale didattico individuale e collettivo.

Il materiale didattico individuale (cancelleria, dispense, etc.), che potrà essere utilizzato dall'allievo anche fuori dalla sede corsuale, verrà consegnato a ciascun allievo dietro apposita ricevuta.

Il materiale didattico collettivo ritenuto idoneo e necessario dall'Ente Attuatore, potrà essere utilizzato a scopo didattico in caso di bisogno da ciascun allievo per tutta la durata delle attività all'interno della sede corsuale. Responsabile dell'utilizzo di detto materiale sarà il tutor.

L'Ente attuatore si riserva la facoltà di rivalsa economica nei confronti degli allievi che, per negligenza o dolo provochino danni al materiale didattico collettivo.

Articolo 10

Attrezzature

L'Ente Attuatore metterà a disposizione degli allievi attrezzature (PC, sedie, etc.) idonee e necessarie per lo svolgimento delle attività.

L'utilizzazione di dette attrezzature avverrà sotto il controllo del docente incaricato e del tutor, esclusivamente nelle ore di attività cui fanno riferimento, e previa autorizzazione da parte del coordinatore.

Per quel che concerne in particolare le attrezzature informatiche, è fatto divieto agli allievi l'impiego di software diverso da quello fornito dall'Ente Attuatore, la diffusione di virus tramite Cd, Floppy, file in download ed e-mail, il download di musica ed altro materiale soggetto alle norme sul diritto d'autore e l'utilizzo di PC e connessione ad Internet per scopi non didattici.

L'Ente attuatore si riserva la facoltà di rivalsa economica nei confronti degli allievi che, per negligenza o dolo, provochino danni alle attrezzature.

Articolo 11

Provvedimenti disciplinari

L'Ente Attuatore si riserva la facoltà, in casi gravi, di prendere provvedimenti disciplinari nei confronti degli allievi che, su segnalazione del tutor, pongano in essere un comportamento tale da impedire o pregiudicare gravemente lo svolgimento delle attività formative.

I provvedimenti consistono nella sospensione dalle lezioni per un periodo

da due a dieci ore, che verranno computate come ore di assenza.

In casi gravi ed eccezionali, al fine di preservare il corretto svolgimento delle attività, l'Ente attuatore potrà procedere all'allontanamento definitivo dell'allievo, dandone comunicazione all'UPL senz'altro onere a carico dell'Ente stesso.

Articolo 12

Assenze ingiustificate

Non sono ammesse in nessun caso assenze se non nella misura massima del 30% delle ore previste nel progetto.

Eventuali assenze di allievi non giustificate da motivi di salute o da comprovati motivi di forza maggiore, e comunque protratte per più di 10 giorni consecutivi, comporteranno la esclusione dalle attività formative, e l'allievo verrà considerato dimissionario. Si provvederà quindi alla sostituzione dell'allievo nei limiti e nei termini previsti dalle vigenti norme.

Articolo 13

Monitoraggio

Nel corso delle attività sono previsti alcuni momenti di monitoraggio della didattica.

Gli allievi sono tenuti a sostenere le verifiche predisposte dai docenti ed a collaborare alle verifiche sull'operato dei docenti stessi.

Articolo 14

Esame finale

Al termine dell'attività formativa, gli allievi che avranno riportato un giudizio da parte dei docenti non inferiore alla sufficienza, e che avranno

partecipato ad un numero di ore di formazione non inferiore al 70% del monte ore previsto, verranno ammessi a sostenere un esame finale. Tale esame sarà volto ad accertare i risultati conseguiti da ciascun allievo, e permetterà il rilascio degli attestati.

Le prove d'esame, effettuate alla presenza di un funzionario dell'Assessorato regionale, consisteranno in un test scritto ed una prova orale.

Le ore destinate alla selezione, agli esami finali, alle attività non formative, non potranno essere computate per il raggiungimento del minimo del 70% di cui al comma precedente.

Articolo 15

Certificazioni

Alla conclusione delle attività, per quanti supereranno con esiti positivi gli esami finali, verrà rilasciato dall'Ente Attuatore un attestato di frequenza ed una certificazione delle competenze acquisite.

Articolo 16

Modifiche

Il presente contratto potrà essere integrato e/o modificato in qualsiasi momento dall'Ente Attuatore, per ottemperare alle disposizioni di legge in vigore, alle richieste degli Enti Regionali preposti, per esigenze didattiche e/o organizzative. L'Ente Attuatore si impegna a sottoporre tali integrazioni/modifiche all'accettazione degli allievi.

Articolo 17

Accettazione e sottoscrizione

Il presente contratto viene sottoscritto dagli allievi alla prima lezione in

aula.

Gli allievi, con la sottoscrizione del presente contratto, accettano tutti gli articoli che lo compongono, impegnandosi a rispettarne le relative previsioni.

Articolo 18

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Ente Attuatore entrerà in possesso durante le attività di selezione e le attività di cui all'art. 1, verranno trattate nel rispetto della D. L. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 19

Norma finale

Il presente contratto consta di n. 19 articoli.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di lavoro e formazione professionale.

Firma dell'Ente Attuatore

Firma dell'allievo